



# Årsmøte 2025

## Innkalling med sakspapirer til årsmøte 2025 i Stavanger Dykkerklubb

Sakspapirer, dokumenter osv finnes på denne lenken:

<https://stavangerdykk.no/2025/02/arsmote-2025/>

### Praktiske detaljer:

Dato: 24. mars  
Klokken: 19:00  
Sted: Skipsbyggergata 2E

### Saksliste i henhold til NIF Lovnorm:

1. Godkjenning av stemmeberettigede
2. Velge dirigenter
3. Velge protokollfører
4. Velge to medlemmer til å underskrive protokollen
5. Godkjenn innkallingen
6. Godkjenne sakslisten
7. Godkjenne forretningsorden
8. Behandle idrettslagets årsmelding
9. Behandle idrettslagets regnskap, styrets økonomiske beretning, kontrollutvalgets/revisors beretning
10. Behandle forslag og saker
  - A. Dedikert båtfører året rundt
11. Fastsette medlemskontingent på minst kr 50, og treningsavgift, eller gi fullmakt til å fastsette treningsavgifter
12. Vedta idrettslagets budsjett
13. Behandle idrettslagets organisasjonsplan
14. Valg
  - A. Leder og nestleder, minst ett styremedlem og 1 varamedlem
  - B. Kontrollutvalg med 2 medlemmer og 1 varamedlem
  - C. Representanter til ting og møter i NDF / NIF
  - D. Ny valgkomite

*NB – Styret gjør oppmerksom på at sakspapirer ikke vil bli opplest på årsmøtet.*



# Årsmøte 2025

## Sak 1 Godkjenning av stemmeberettigede

Styrets innstilling: De fremmøtte representanter som har betalt kontingent inneværende år godkjennes som stemmeberettigede.

## Sak 2 Velge dirigenter

Styrets innstilling: Henrik Øgård velges som dirigent.

## Sak 3 Velge protokollfører

Styrets innstilling: Camilla Bjelland velges som protokollfører.

## Sak 4 Velge to medlemmer til å underskrive protokollen

Styrets innstilling: Legges frem på årsmøtet

## Sak 5 Godkjenne innkallingen

Innkalling med forslag til sakliste skal i henhold til SDK sine lover sendes ut mer enn en måned før årsmøtet. Styret innkalte til årsmøte på Facebook og på hjemmeside i god tid før fristen. Sakliste er satt opp i tråd med klubbens lover, og sakspapirer ble **publisert** én uke før årsmøtet.

Styrets innstilling: Innkalling godkjennes

## Sak 6 Godkjenne saklisten

Sakliste er satt opp i tråd med klubbens lover, og sakspapirer ble publisert én uke før årsmøtet.

Styrets innstilling: Sakliste godkjennes

## Sak 7 Godkjenne forretningsorden

Styrets innstilling: Dirigent fastsetter reglene for den enkelte debatt. Alle som ønsker ordet tegner seg til talerlisten.

Årsmøtet kan med 2/3-flertall instruere dirigent til andre regler enn de han/hun har fastsatt.

## Sak 8 Behandle idrettslagets årsmelding

Årsberetningen ligger sammen med sakspapirene.

Styrets innstilling: Den fremlagte årsberetningen godkjennes



## Årsmøte 2025

### Sak 9 Behandle idrettslagets regnskap, styrets økonomiske beretning, kontrollutvalgets/revisors beretning

Regnskap for 2024 gjøres opp med et overskudd på 126.293, Regnskapet er sendt til kontrollkomitè og kommenteres under årsmøtet.

Regnskap ligger sammen med sakspapirene

Styrets innstilling: Styret innstiller på at regnskapet godkjennes som SDK sitt årsregnskap for 2024 og at styret gis ansvarsfritak.

Kontrollkomitè legger frem sin innstilling i møtet.

Styrets innstilling: Revisors beretning tas til etterretning.

### Sak 10 Behandle forslag og saker

Det er 3 innmeldte saker til behandling på årsmøtet. 1 av sakene er meldt inn av styret, mens de øvrige 2 sakene kommer fra medlemmene. Sakene ligger vedlagt i egen sakliste.

#### Sak 10.1 – Ny styresammensetning

Forslagsstiller: Sigurd Bowitz & Kolbjørn Fikse

**Styrets innstilling:** Styret støtter intensjonen med fordeling av konkrete roller og ansvar, men ønsker ikke å låse ansvarsområdene så fast. Leder av kompressorkomite og båtkomite er pr i dag roller som ligger utenfor styret, men styret ser et behov for at disse komitéene er eid av styret i større grad enn det som har vært praktisert i 2024. Forslaget innebærer også å øke styret ytterligere med en person, og historisk sett har det vært vanskelig å få nok frivillige til å stille. Årets innstilling er allerede gjort basert på eksisterende vedtekter.

Styret ber årsmøtet om å stemme i mot forslaget, men ønsker å ta med seg rollene og ansvarsområdene – men at styret konstituerer seg selv med disse rollene.

#### Sak 10.2 – Dokumentarkiv

Forslagsstiller: Sigurd Bowitz & Kolbjørn Fikse

**Styrets innstilling:** Styret støtter forslaget, og ber årsmøtet om å stemme for forslaget

#### Sak 10.3 – Kompensasjonsordning for redskaper

Forslagsstiller: Styret

**Styrets innstilling:** Styret ber årsmøtet om å stemme for forslaget

### Sak 11 Fastsette medlemskontingent på minst kr 50, og treningsavgift, eller gi fullmakt til å fastsette treningsavgifter.

Styret ønsker ikke å justere medlemskontinger

Styrets innstilling: Styret innstiller på at den ordinære kontingenten beholdes på kr 1 000.



# Årsmøte 2025

De øvrige kontingenter videreføres på samme nivå som tidligere.

## Sak 12 Vedta idrettslagets budsjett

Styrets forslag til budsjett 2025 viser et overskudd på kr 106.750

Budsjettet ligger sammen med sakspapirene

Styrets innstilling: Det fremlagte budsjett godkjennes som SDK sitt budsjett for 2025.

## Sak 13 Behandle idrettslagets organisasjonsplan

Organisasjonsplanen ligger sammen med sakspapirene

Styrets innstilling: Det foreslåtte dokumenteret godkjennes som SDK sin organisasjonsplan

## Sak 14 Valg

I henhold til lovverket er det valgkomiteen som legger fram forslag alle punkter, foruten innstilling til ny valgkomite.

Valgkomiteen har ikke blitt bedt om, og har således ikke levert innstilling på punkt 14D.

Ledere og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet. Der det velges flere varamedlemmer skal varamedlemmene velges etter rekkefølge (1. varamedlem, 2. varamedlem osv).

**Forslaget fra valgkomitè forutsetter om at forslag om å redusere antall personer i styret stemmes frem. Hvis ikke må ny innstilling utarbeides under årsmøtet.**

### 14a – Valg av leder og nestleder, minst ett styremedlemmer og minst ett varamedlem

1. Valgkomiteen innstiller Camilla Bjelland som SDK sin leder for 2025.
2. Valgkomiteen innstiller Henrik Øgård som SDK sin nestleder og kasserer for 2025.
3. Valgkomiteen innstiller på følgende styre for SDK for 2025:
  - a) Christopher McDade
  - b) Ove Stapnes - Hussjef
  - c) Øyvind Koldal
4. Valgkomiteen innstiller på følgende varamedlem for 2025:
  - a. Astor Eikeland – vara

### 14b – Valg av kontrollutvalg

Valgkomiteen innstiller på følgende kontrollutvalg for SDK for 2025:

Leder: Odd Magne Sviland

Medlem: Geir Aga

Vara: Sondre Børseth

### 14c – Representanter til ting og møter i NDF / NIF

Styres innstilling:

Styret får fullmakt til å selv velge delegater.



# Årsmøte 2025

14d – Ny valgkomite

Styrets innstilling: Fremlegges på årsmøtet

Leder:

Medlem:

Vara:

# Årsberetning 2024

2024 har vært et år med økt aktivitet på klubbdykk, og flere turer. Vi har fått noen nye medlemmer, og har økt andelen aktive medlemmer noe. Vi har hatt fokus på å få nye båtførere, og teste ut tiltak for å øke aktiviteten ytterligere. Det har vært stort fokus på rydding og plukking av spøkelsesredskaper, noe som har resultert i økt støtte og oppmerksomhet til klubben. Vi har vært dekket av media 16 ganger, og har hatt Stavanger Aftenblad med på ryddeaksjon.

## **Vi har registrert:**

- 128 turer
- 806 loggførte dykk
- 98 medlemmer
- 34 aktive dykkere
- 6 nye båtførere!

## **Topp 5 klubbdykk:**

1. Camilla Bjelland – 71 dykk
2. Peter Chapman – 70 dykk
3. Nils Gunnar Aakvik – 66 dykk
4. Astor Eikeland – 46 dykk
5. Erwin Decker – 43 dykk

## **Topp 5 båtførere:**

1. Kolbjørn Fikse – 20 turer
2. Christopher McDade – 18 turer
3. Nils Gunnar Aakvik – 18 turer
4. Carl Fredrik Hals – 17 turer
5. Camilla Bjelland – 12 turer

## **Topp 5 arrangører av klubbdykk:**

1. Kolbjørn Fikse – 21 dykk
2. Christopher McDade – 20 dykk
3. Nils Gunnar Aakvik – 19 dykk
4. Carl Fredrik Hals – 17 dykk
5. Camilla Bjelland – 15 dykk

## **Topp 5 ryddedeltakere:**

1. Christopher McDade – 39 ryddedykk
2. Tore Levik – 21 ryddedykk
3. Sondre Hoepfner Børseth – 13 ryddedykk
4. Pete Chapman – 11 ryddedykk
5. Astor Hølland Eikeland – 8 ryddedykk

I 2024 har det vært klubbtur til Sotra og en liten utenlandstur til Egypt for noen av klubbens medlemmer. Vi har deltatt på Hundvågdagen, Den store artsjakten, Havdagen, Havmonsteruka m/ Søgne Dykkerklubb, Museumsnatt 2024 og Diversnight. Vi har besøkt Sola Skole for å snakke om forsøpling av havet. I slutten av november arrangerte vi vårt tradisjonsrike Julebord på klubbhuset. Vi har både arrangert og vært med på mange store og små ryddeaksjoner. Det har vært arrangert fire månedsmøter, et tall som dessverre er veldig skuffende. Det har vært dalende interesse for månedsmøtene, og flere har blitt kansellert som følge av at kun 1-2 melder interesse.

Det har vært avholdt 6 fysiske styremøter i perioden, og styret har hatt kontinuerlig dialog og løpende diskutert og gjort mindre beslutninger som er formalisert på påfølgende styremøte.

#### **Miljørapport:**

Det er laget en egen omfattende miljørapport for å vise hva SDK har fått til i 2024, men dette er en liten oppsummering av hva SDK har bidratt med:

- Vi har hatt 49 ryddedykk inkl. ryddeaksjoner
- Vi har fjernet 8,3 tonn avfall fra havet
- Vi har fjernet 428 spøkelsesredskaper
- Vi har fjernet 162 dekk fra havet
- Vi har fjernet 20 batterier fra havet

#### **Økonomi:**

Regnskapet i 2024 gjøres opp med et overskudd på 126.293,-. Vi har mottatt 134.400,- i kompensasjon for fjerning av redskaper i 2024, og 49.600 i støtte for ryddeaksjoner. Vi har fått 625.000, i støtte til miljøtiltak i 2025, hvor en stor andel av pengene vil gå til oppgradering av Lophelia. Disse midlene er fremført til neste års budsjett, og er ført som inntekt der. Større investeringer gjort i 2024 er sikkerhetsnett, ny flaskebank og nye filtere til kompressoren.

## **Sikkerhet:**

Klubben hadde i 2024 en hendelse med trykkfallsyke under klubbdykk. Dykkeren ble fraktet til trykkammer, og mottok vellykket behandling. Vedkommende dykker igjen den dag i dag.

Det er mottatt 28 RUH-er som er behandlet av styret. Alvorlige saker er tatt opp og diskutert med de involverte, og påminnelser om andre mindre alvorlige hendelser er delt på vår Facebook-gruppe.

Disse kan i hovedsak oppsummeres slik:

- Oppstigning uten meddykker(e)
- Ikke stengte o2-flasker på gasskjøkken
- Ikke stengt kran på fyllepanel
- Ulåst dør/port
- Dykkepar ikke tilbake til avtalt tid
- Svimmel / uvel / smerter etter dykk
- Fortøyning på Lophelia løsnet under privat dykk uten overflatemannskap
- Hendelse med trykkfallsyke
- Utgått trykktest på oksygenkoffert

Dykkepar skal alltid foreta opp- og nedstigning sammen, og man skal alltid være tilbake til avtalt tid. SDK sine sikkerhetsregler gjelder alltid på klubbdykk og arrangementer i regi av klubben.

## **Båt:**

Lophelia har hatt noen verkstedsopphold på grunn av nødvendig service og skader. Det har i år vært tre større skader på propellen, hvor to har skjedd under privat bruk av båten. Den siste skaden er ukjent, og ble oppdaget uten at den har vært rapportert.

Det er viktig at skader meldes umiddelbart slik de kan utbedres før skaden får større følger og konsekvenser på ting som girkasse og motor.

SDK gikk i høst til innkjøp av et sikkerhetsnett til Lophelia. Dette er testet, og det vil bli gjennomført opplæring og brukertrening ved gjentatte anledninger fremover. Det er utarbeidet en instruks og veiledning som blir plassert i båten, og som vil bli tilgjengelig for medlemmene.

## **Prøveordning – dedikerte båtførere**

Det er under høsten 2024 testet ut en ordning med dedikerte båtførere, hvor 10 personer frivillig deler på å være dedikert båtfører under klubbdykkene. Denne ordningen gav mer forutsigbare klubbdykk, og sørget for raskere avvikling. Som kompensasjon får man «midlertidig årskort» mens man er med i ordningen, og dykker gratis på klubbdykkene. Dette gjorde at i praksis 1/3 av de mest aktive medlemmene dykket «gratis», og betalende belegg på klubbdykkene lå på mellom 60-70%.

Tilbakemeldingene fra deltakerne på klubbdykk og fra de båtførere som deltok i prøveordningen har vært positive. Ut fra en økonomisk vurdering av ordningen for klubben anses ikke ordningen med nåværende kompensasjonsordning som bærekraftig. Prosjektet har utarbeidet et endret forslag som skal videreføre de positive, men gi akseptabel balanse mellom den dedikerte båtførers fordel av å delta på den ene siden og klubbens økonomi på den andre. Styret finner det imidlertid riktig å overføre saken til det nye styret for beslutning.

Dette anses ikke som bærekraftig, og styret har vedtatt å ikke forlenge ordningen slik den er pr dags dato. Styret ber påtroppende styre om videre vurdering basert på nye forslag som er utarbeidet av forvaltningsgruppen.



### **Kompressor og klubbhus:**

Kompressoren kjører i gjennomsnitt 1 time hver dag. I 2024 ble flaskebanken trykktestet. Den gikk ikke igjennom testen og det ble dermed kjøpt ny bank. Denne ble malt og installert tidlig høst 2024. Neste service er en visuell sjekk i 2029. Det ble også tatt tak i kursing for å starte kompressor og for å fylle. Det var flere medlemmer som fylte luft og som starter kompressoren uten å ha opplæring. Selv om personer har mottatt opplæring, så ser vi et stort behov for vedlikehold, spesielt på fyllekranene. Dette behovet har vært stort i 2024. Den vanligste årsaken er o-ringer og pakninger som er skrudd i stykker. Minner derfor medlemmer om to fingre for å åpne og stenge kraner. Det har også vært mange smålekkasjer bak på kompressorrommet som har blitt tettet.

Det har blitt gjort tiltak på taket for å få bukt problemene med noen lekkasjer, og tiltakene ser ut til å ha fungert.

Med dette takker årets styre for seg og takker samtidig alle medlemmer som uke inn og uke ut gjør denne klubben til noe spesielt.

Christopher McDade – Henrik Øgård – Nils Gunnar Aakvik – Ove Stapnes – Tore Lervik - Camilla Bjelland

# Organisasjonsplan for Stavanger Dykkerklubb



# Organisasjonsplan for Stavanger Dykkerklubb

## Innhold

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....	3
Idrettslagets historie og formål .....	3
Handlingsplan.....	4
Idrettslagets Organisasjon .....	5
Årsmøtet.....	6
Styrets funksjoner og sammensetning .....	6
Andre utvalg som velges av årsmøtet .....	7
Oppnevnte komitèer og andre utvalg .....	8

Sist oppdatert 24.03.2025  
Vedtatt av årsmøtet 2025

## **Grunnlagsopplysninger for idrettslaget**

### **Organisasjonsnummer:**

883 884 752

### **Navn/foretaksnavn:**

STAVANGER DYKKERKLUBB

### **Organisasjonsform:**

Forening/lag/innretning

### **Forretningsadresse:**

Skipsbyggergata 2E  
4077 HUNDVÅG

### **Kommune:**

STAVANGER

### **Postadresse:**

Postboks 286  
4002 STAVANGER

## **Idrettslagets historie og formål**

Stavanger Dykkerklubb (SDK) ble stiftet i 1983. SDK er en klubb basert på frivillighet og dugnad. Ved utgangen av 2019 var vi 94 medlemmer. Det har i alle år vært stor aktivitet i klubben. I de siste årene har aktiviteten vært så høy at vi tør påstå at vi er en av de mest aktive dykkerklubbene i Norge. Dykkerloggen for 2019 viste 202 klubbtureturer og 1363 klubbdykk. Vi har en godt miljø og har medlemmer i de fleste aldersgrupper. Interessene varierer og inkluderer bl.a. vrakdykking, undervannsfoto, undervannsjakt, kamskjellplukking og teknisk dykking.

SDK har som formål å legge til rette for at medlemmene skal kunne utføre sportsdykking på en sikker måte, uten å utsette seg selv eller andre for fare.

Vi prøver også å kombinere dykkingen med andre ting, som f.eks marinarkeologi i samarbeid med Sjøfartsmuseet. Akvariene til Lundsvågen Naturskole blir også jevnlig supplert med dyrearter.

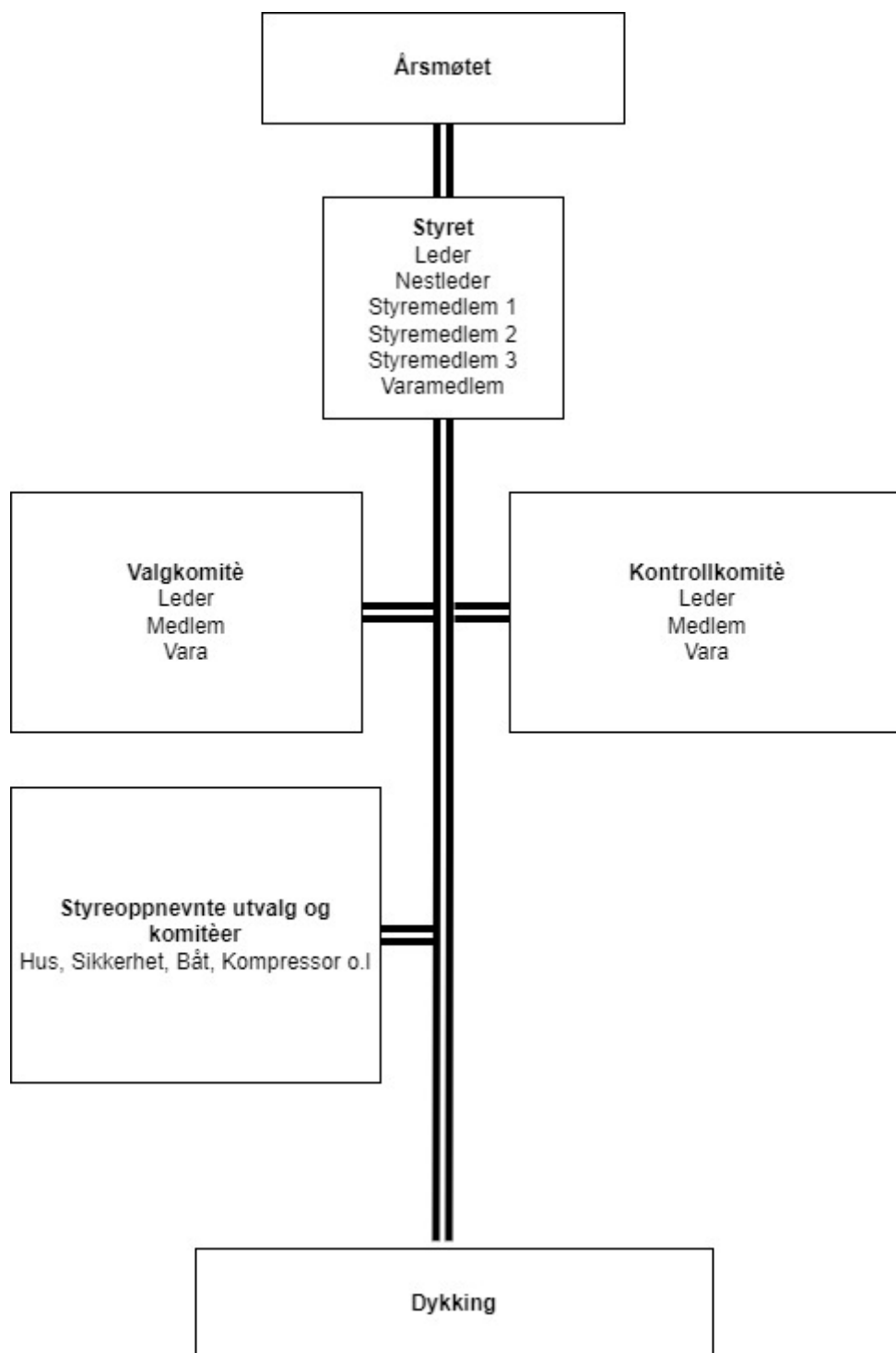
### **Visjon**

Stavanger Dykkerklubb skal være en av Norges største – og regionens største og mest aktive dykkerklubb, og skal være kjent for sitt fokus på sikkerhet og miljø.

## Handlingsplan

Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist	Resultat
Dedikerte båtførere under klubbdykk	Implementere en bærekraftig ordning med dedikerte båtførere under klubbdykk.	Styret	Q2 2025	
Flere aktive båtførere	Synliggjøre og tilgjengeliggjøre muligheter for opplæring	Styret	Løpende	
Øke synlighet	Gjennom foredrag om rydding, mediedekning, og diverse arrangementer som angår hav og miljø.	Styret	Løpende	
Rekruttere flere medlemmer	SDK skal være det første treffet om man søker etter "dykking i Stavanger" og være en attraktiv klubb for nye medlemmer. Vi skal være en synlig aktør i sosiale medier og i nyhetsartikler.	Styret	Løpende	
Fokus på miljøprosjekt	Datainnsamling, ryddeaktivitet og kunnskapsformidling	Styret	Løpende	
Fokus på kompetanseutvikling	Faglig presentasjoner under medlemsmøter, tilrettelegge og oppfordre til arrangering av kursing/faglig innhold.	Styret	Løpende	
Økt fokus på sosialt samhold	Medlemsmøter holders mer regelmessig, men også andre arrangementer som oppfordrer til sosialt samvær.	Styret	Løpende	

## Idrettslagets Organisasjon



## Årsmøtet

- Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommunen, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

## Styrets funksjoner, sammensetning og roller

### Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- ansvarlig for referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar eierskap av inngående og utgående post, og eventuell arkivering

### Nestleder

- fungerer som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har ellers definerte oppgaver, på samme måte som et ordinært styremedlem

### **Kasserer**

- Disponerer lagets midler og har fullmakt til klubbens bankkontoer
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
- administrerer medlemssystem og andre elektroniske registre
- er ansvarlig for samordnet registermelding og holder idrettslagets opplysninger oppdatert hos Brønnøysundregisteret

### **Hussjef**

- Ansvarlig for klubbens lokaler
- Ansvarlig for kioskinnkjøp
- Ansvarlig for reservasjon av lokaler til kurs og andre formål

### **Styremedlemmer**

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver og roller i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver og ha fullmakt til å administrere komitèer og utvalg
- kan være valgt til leder av en styreoppnevnt komitè

## **Andre utvalg som velges av årsmøtet**

### **Kontrollkomiteen**

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i gjennomgang av regnskap. Den skal også følge opp styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komitéen hele tiden blir holdt informert om styrets og komitéenes arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater.

### **Kontrollkomiteen plikter:**

- kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen,
- forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser,



## Organisasjonsplan for Stavanger Dykkerklubb

- gjennomgå årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret,
- senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret, samt
- under årsmøte fremføre revisjonsberetningen/komitérapport.

### **Valgkomité**

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

### **Valgkomiteen plikter:**

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

## **Oppnevnte komitèer og andre utvalg**

Styret oppretter og konstituerer de nødvendige utvalgene som trengs i å støtte styrets arbeid. Utvalg kan være, men er ikke begrenset til, for eksempel Huskomitè, Båtkomitè, Sikkerhetskomitè, Arrangementskomitè, Kompressorkomitè og Miljøprosjekt- og ryddekomitè.

Hvert utvalg skal ha ett styremedlem som funksjonseier.

# 10 Saksliste til årsmøte

## Sak 10.1 - Ny styresammensetning

Fra Kolbjørn Fikse og Sigurd Bowitz.

Det ble for en del år siden gjort en endring av styret og organisering av styret. Det foreslås å delvis reversere dette. Det har vist seg de siste 4-5 årene at det er vanskelig å vedlikeholde en viss standard på klubbens utstyr. Dette fungerte mye bedre før siste omorganisering. Det er heller ikke vært gjennomført årlige sikkerhets øvelser de siste årene. Maritim rydding har blitt en betydelig del av klubbens aktivitet, og har gitt et veldig positivt bidrag til klubbens aktivitet og økonomi. Vi ønske å styrke denne aktiviteten med å gi den et dedikert styremedlem som kan jobbe for å utvikle dette videre.

Vi ønsker derfor at Stavanger dykkerklubbs lov og vedtekter endres som følger

Lov §16 pkt 14 endres til

Foreta følgende valg:

- a) Styret
  - a. Leder og Sikkerhets ansvarlig
  - b. Nestleder og Økonomi ansvarlig
  - c. Leder Båtkomite
  - d. Leder Kompressorkomite
  - e. Leder Huskomite
  - f. Leder Arrangement og Tur komite
  - g. Leder Maritimryddekomite
  - h. Vara Medlem
- b) Kontrollutvalg
  - a. Leder
  - b. Medlem
  - c. Vara Medlem
- c) Valgkomite
  - a. Leder
  - b. 2 Medlemmer
  - c. Vara Medlem
- d) Representanter til ting og møter i de organisasjonsledd idrettslaget har representasjonsrett i, eller gi styret fullmakt til å oppnevne representantene.

Leder og nestledere velges enkeltvis. Øvrige medlemmer velges samlet. Deretter velges varamedlemmene samlet.

Vedtekter endres til

### Pkt 1.1 Styrets sammensetning

Styret i SDK har følgende verv og hovedoppgaver:

Verv	Hovedoppgaver
Leder og Sikkerhets ansvarlig	Overordnet ansvarlig for klubbens aktiviteter og innkalle til styremøter Ansvarlig for å koordinere sikkerheten i klubben. Det vil si ansvar for vedlikehold av sikkerhetsutstyr, gjennomføring av sikkerhetsøvelser og oppfølging av rapportskjema om ulykker/nesten ulykker. Ansvarlig for at styrende dokumentasjon er oppdatert og at det lages referater fra styremøter, medlemsmøter ol og at disse gjøres tilgjengelig for medlemmene på klubbens nettside.
Nestleder og Økonomi ansvarlig	Leders stedfortreder Holde oversikt over klubbens økonomi, inkludert årsregnskap og budsjetter. Administrere tilganger til klubbhus og tildeling av utstyrsskap. Ansvarlig for søknader om økonomisk støtte.
Leder Båtkomite	Leder båtkomiteen og har ansvar for at komiteens oppgaver blir tatt hånd om på en god måte. Ansvarlig for at vedlikehold av båt(er) og tilhørende utstyr gjennomføres og nødvendige reparasjoner utføres når det er nødvendig. Ansvarlig for klubbens system for opplæring og sertifisering av nye båtførere
Leder Kompressorkomite	Leder kompressor/gasskomiteen og har ansvar for at komiteens oppgaver blir tatt hånd om på en god måte. Ansvarlig for at vedlikehold gjennomføres og nødvendige reparasjoner utføres når det er nødvendig. Ansvarlig for klubbens system for opplæring og sertifisering i bruk av klubbens luft/gassfyller anlegg.
Leder Huskomite	Leder huskomiteen og har ansvar for at komiteens oppgaver blir tatt hånd om på en god måte. Ansvarlig for at vedlikehold gjennomføres og nødvendige reparasjoner utføres når det er nødvendig. Koordinere booking av klubbhus til møter, kurs, utleie og annen lignende aktiviteter.
Leder Arrangement og Tur komite	Leder tur og arrangementskomiteen og har ansvar for at komiteens oppgaver blir tatt hånd om på en god måte. Ansvarlig for at det gjennomføres klubbdykk, turer og sosiale arrangementer. Ansvarlig for at klubbens årshjul som viser alle planlagte aktiviteter oppdateres og gjøres kjent og tilgjengelig for medlemmene. Sikre at klubbens sikkerhetsregler blir overholdt ved all klubbaktivitet.
Leder Maritimryddekomite	Leder Maritimryddekomite og har ansvar for at komiteens oppgaver blir tatt hånd om på en god måte. Ansvarlig for organisering og gjennomføring av klubbens ryddeaksjoner. Holder oversikt og rapportere fiskeredskaper og annet søppel som tas opp fra havet.
Vara Medlem	Assistere komite lederne. Fungere som stedfortreder/vikar ved behov.

Følgende personer har signaturrett på vegne av SDK:

- Leder og nestleder sammen
- Leder eller nestleder og et styremedlem sammen

## Sak 10.2 - Dokumentarkiv

Fra Kolbjørn Fikse og Sigurd Bowitz.

Årsmøte ber styret å rydde i styrende dokumentasjon slik at denne er oppdatert og publisert på klubbens nettside. Det er flere årsmøte vedtak som ikke er implementert i styrende dokumentasjon som finnes på klubbens nettside. Eks er det ikke samsvar mellom styrets sammensetning i Lov og Vedtekter.

Årsmøte ber styret gjennomføre dette innen 01 september 2025.

## Sak 10.3 - Kompensasjonsordning for redskaper

Styret foreslår å etablere en kompensasjonsordning for å gi insentiver til å delta på ryddedykk, samt å plukke fiskeredskaper på klubbdykk eller private dykk.

Ordningen forutsetter finansering og tilskudd for fiskeredskaper (pr dags dato 400 for per registrering), og avvikles umiddelbart dersom støtteordningen skulle bortfalle.

Av tilskuddet klubben får pr registrering, vil 75% tilfalle klubben og 25% til den enkelte dykker. I tilfeller hvor man er flere dykkere vil beløpet bli delt på de som er registrert som finnere (dvs. dykkerparet).

### Hvordan kan man få dette tilskuddet?

- 3) Delta på ryddedykk med klubben. Antall redskaper og tilskudd fordeles på alle deltakere (dykkere og deltakere på overflaten)
- 3) Plukke redskaper på klubbdykk – Tilskuddet fordeles på dykker(e) som henter og registrerer funn. Man må dokumentere at man har rapportert redskap via fiskeridirektoratet sin app, gjennom en egen løsning.
- 3) Plukke fiskeredskaper på privat dykk - Tilskuddet fordeles på dykker(e) som henter og rapporterer redskap. Man må dokumentere at man har rapportert redskap via fiskeridirektoratet sin app, gjennom en egen løsning.

### Eksempel:

To dykkere dykker på et klubbdykk, og henter opp to redskaper. De rapporterer og dokumenterer at redskap er rapportert inn, og melder inn hvilke dykkere som plukket redskapene. To redskaper utgjør 800 kroner, som igjen utgjør 200 kroner i kompensasjon – 100 til hver dykker.

### Hvordan fungerer ordningen?

Pengene settes av på en egen konto, og internt regnskap holder oversikt over den enkeltes saldo. Pengene opptjent kan brukes til betaling internt i klubben, for eksempel til:

- Luftkort
- Hylle
- Årskort til båt
- Gavekort til lokale dykkerbutikker (minimumsbeløp 2000 kr)

- Betaling for dykkerturer eller arrangementer – Innenlands eller utenlands, i regi av klubben.

Styret oppdaterer og informerer om mulighetene til bruk av pengene, og kan ved behov endre retningslinjene.

Av skattemessige årsaker kan man ikke benytte seg av mer enn 10.000 pr år, men det er ingen øvre grense for inntjening. Årsaken for minimumsbeløp for konvertering til gavekort skyldes arbeid med administrasjon.

Ordningen gjelder kun for medlemmer i SDK, og kan ikke brukes til betaling av medlemskontingenten.

Ordningen gjelder fra 01.01.2025 for ryddeaksjoner, men ordningen for teiner på klubbdykk og private dykk avhenger av en rapporteringsløsning som vil bli etablert av styret.

### **Erstatning av tørrhansker**

SDK kjøper inn kjemikaliehansker/fiskehansker slik at deltakere som får hull i hansker i forbindelse med rydding, enten det er organisert ryddedykk i klubbregi eller rydding under vanlige klubbdykk, vil kjapt få hanskene sine erstattet. Denne delen av ordningen gjelder alle som deltar som dykkere, og ikke nødvendigvis bare betalende medlemmer av SDK.

Det kjøpes også inn lim og annet lappeutstyr, som også evt. kan brukes til å tette hull i hansker dersom deltaker heller ønsker dette. Kan også brukes for å reparere hull i tørrdrakt.

Er det behov for erstatning av hansker gjennom innkjøp, kan medlemmer be om å få erstatning dekket. Dette vil da bli trukket fra vedkommendes oppsparte midler og vil fungere som en forhåndsutbetaling.

# Regnskap 2024 og Budsjett 2025

## Inntekter

Konto	Forklaring	Forslag 2024	Reelt 2024	Forslag 2025
3201	Medlemskap	70000	71575	70000
3202	Husstandsmedlemskap	5000	5245	5000
3208	Støttemedlemskap	900	1500	1250
3203	Luftkort	25000	27625	27000
3204	Hylleplasser	18000	17000	18000
3207	Årskort for faste klubbdykk	8000	11000	12000
3102	Inntekt arrangement (julebord)	6000	9 470,00	8000
3104	Inntekt ryddeaksjoner	30000	49 600,00	30000
3105	Inntekt teiner	0	134 400,00	80000
3106	Inntekt klubbture	0	8 750,00	8000
3215	Båtpenger	65000	75 368,35	75000
3216	Luftfyllinger - enkeltvis	2000	2 500,00	2000
3220	Kiosk	5000	13 298,30	10000
3910	Sponsorinntekter	5000	5 702,00	5000
3400	Grasrotandelen	26000	28 339,47	28000
3900	Annen støtte, momskompensasjon, ryddeaksjoner, strømstøtt	45000	31 993,66	30000
3901	Miljøprosjekt 2025 (inntekter fra 2024 overføres 2025)			600000
3902	Øremerkede midler: DPV til ryddeaksjoner			60000
8051	Renteinntekter	18000	34 312,00	25000
	Annen inntekt	0		
<b>Sum inntekter</b>		<b>328 900</b>	<b>527 679</b>	<b>1 094 250</b>

## Utgifter

Konto	Forklaring	Forslag 2024	Reelt 2024	Forslag 2025
6300	Leie av lokaler	65000	66 516,00	68000
6341	Strøm	35000	48 032,12	45000
6390	Andre kostnader for lokaler	0		

6420	Leie av datasystemer	4500	3 998,00	4000
6530	Spesialutstyr - Verktøy (Analysator, Strobe)	0	28 470,40	5000
6560	Rekvisita (Inkluderer også Hygiene, Antibac, Munnbind ++ Korc	0		
6590	Annet driftsmateriell (PC, nettbrett, kassesystem)	0		
6907	Internett	0		
6600	Reperasjon/Vedlikedhold av bygg (Klubbhus)	30000	8 862,02	20000
6620	Reperasjon/Vedlikedhold av utstyr (Kompressor osv)	500	88 305,63	5000
7001	Drivstoff Lophelia	25000	28 946,30	35000
7021	Vedlikedhold og utstyr - Lophelia	50000	51 200,80	650000
7041	Forsikring Lophelia	9000		
7400	Medlemskontingent NDF	5500	7 345,00	7500
7500	Forsikringer (inkl båt)	6000	14 678,00	16000
7703	Utgifter til ryddeaksjoner	0	6 459,41	5000
7712	Innkjøp til Kiosk	5000	7 863,65	8000
7714	Reise/Avgift til Arrangement (NDF, Ryddeaksjonsmøter osv)	10000	8 337,00	10000
7740	Øreavrunding		0,00	0
7770	Bankgebyrer / Nettbank Bedrift - integrasjon	5000	2 333,30	3000
7775	Kompensasjonsordning - Teiner			20000
7701	Utgifter arrangement	0	11 632,15	10000
7704	Utgifter klubbture	0	6 412,97	8000
7705	Utgifter Julebord	0	9 364,76	8000
7706	Utgifter DPV (Øremerkede midler)			60000
	Andre utgifter		2 627,36	0
<b>Sum utgifter</b>		<b>220 500</b>	<b>401 385</b>	<b>987500</b>
<b>Sum Resultat</b>		<b>63 500</b>	<b>126 293</b>	<b>106 750</b>