

Organisasjonsplan for Stavanger Dykkerklubb



Organisasjonsplan for Stavanger Dykkerklubb

Innhold

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget.....	3
Idrettslagets historie og formål	3
Handlingsplan.....	4
Idrettslagets Organisasjon	5
Årsmøtet.....	6
Styrets funksjoner og sammensetning	6
Andre utvalg som velges av årsmøtet	7
Oppnevnte komitèer og andre utvalg	8

Sist oppdatert 24.03.2025
Vedtatt av årsmøtet 2025

Grunnlagsopplysninger for idrettslaget

Organisasjonsnummer:

883 884 752

Navn/foretaksnavn:

STAVANGER DYKKERKLUBB

Organisasjonsform:

Forening/lag/innretning

Forretningsadresse:

Skipsbyggergata 2E
4077 HUNDVÅG

Kommune:

STAVANGER

Postadresse:

Postboks 286
4002 STAVANGER

Idrettslagets historie og formål

Stavanger Dykkerklubb (SDK) ble stiftet i 1983. SDK er en klubb basert på frivillighet og dugnad. Ved utgangen av 2019 var vi 94 medlemmer. Det har i alle år vært stor aktivitet i klubben. I de siste årene har aktiviteten vært så høy at vi tør påstå at vi er en av de mest aktive dykkerklubbene i Norge. Dykkerloggen for 2019 viste 202 klubbtureturer og 1363 klubbdykk. Vi har en godt miljø og har medlemmer i de fleste aldersgrupper. Interessene varierer og inkluderer bl.a. vrakdykking, undervannsfoto, undervannsjakt, kamskjellplukking og teknisk dykking.

SDK har som formål å legge til rette for at medlemmene skal kunne utføre sportsdykking på en sikker måte, uten å utsette seg selv eller andre for fare.

Vi prøver også å kombinere dykkingen med andre ting, som f.eks marinarkeologi i samarbeid med Sjøfartsmuseet. Akvariene til Lundsvågen Naturskole blir også jevnlig supplert med dyrearter.

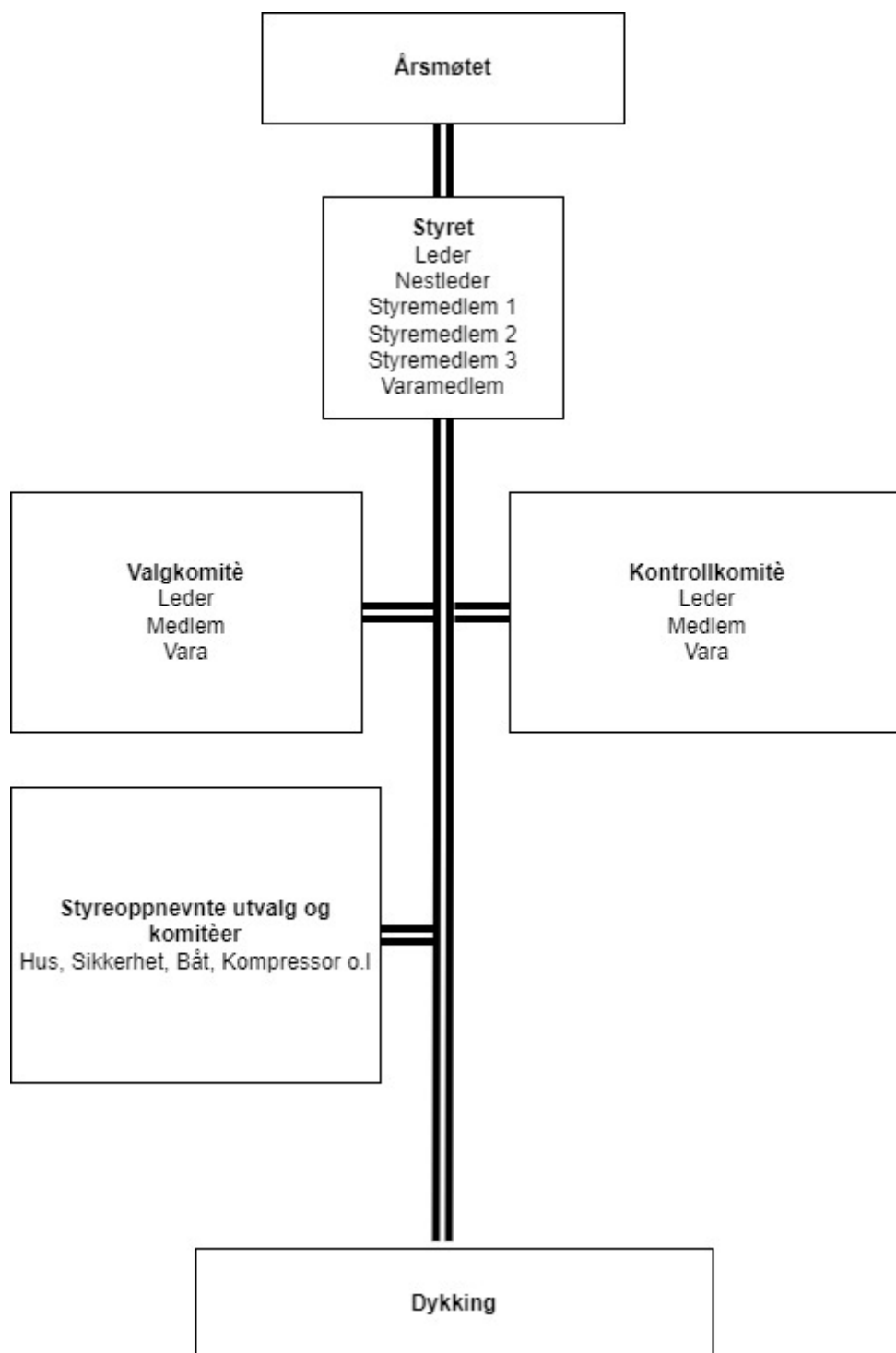
Visjon

Stavanger Dykkerklubb skal være en av Norges største – og regionens største og mest aktive dykkerklubb, og skal være kjent for sitt fokus på sikkerhet og miljø.

Handlingsplan

Hva	Hvordan	Hvem	Tidsfrist	Resultat
Dedikerte båtførere under klubbdykk	Implementere en bærekraftig ordning med dedikerte båtførere under klubbdykk.	Styret	Q2 2025	
Flere aktive båtførere	Synliggjøre og tilgjengeliggjøre muligheter for opplæring	Styret	Løpende	
Øke synlighet	Gjennom foredrag om rydding, mediedekning, og diverse arrangementer som angår hav og miljø.	Styret	Løpende	
Rekruttere flere medlemmer	SDK skal være det første treffet om man søker etter "dykking i Stavanger" og være en attraktiv klubb for nye medlemmer. Vi skal være en synlig aktør i sosiale medier og i nyhetsartikler.	Styret	Løpende	
Fokus på miljøprosjekt	Datainnsamling, ryddeaktivitet og kunnskapsformidling	Styret	Løpende	
Fokus på kompetanseutvikling	Faglig presentasjoner under medlemsmøter, tilrettelegge og oppfordre til arrangering av kursing/faglig innhold.	Styret	Løpende	
Økt fokus på sosialt samhold	Medlemsmøter holdes mer regelmessig, men også andre arrangementer som oppfordrer til sosialt samvær.	Styret	Løpende	

Idrettslagets Organisasjon



Årsmøtet

- Årsmøtet er lagets/klubbens høyeste myndighet.
- Årsmøtet blir avholdt 1. gang i året i måneden som er fastsatt i loven.
- Protokollen fra årsmøtet sendes til idrettsrådet i kommunen, og de særkretser idrettslaget er tilsluttet. Protokollen kan legges ut på idrettslagets internettsider.
- Innkalling til årsmøtet skal skje 1. måned før årsmøtet avholdes.
- Innkalling annonseres på nettet eller i avisen, eller sendes/legges ut til medlemmene.
- Innkomne forslag skal være styret i hende 2 uker før årsmøtet og sakspapirene skal sendes ut 1. uke før.
- Årsmøtet er for medlemmer i klubben, det vil si de som har betalt medlemskontingenten. Foreldre/foresatte har ikke fullmakt til å stemme for medlemmer under 15 år.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styret sitt arbeid og alle som ønsker å bli med å bestemme hvordan klubben skal drives bør stille på årsmøtet.
- Årsmøtet skal gjennomføres slik det er fastsatt i lovens årsmøteparagraf §12

Styrets funksjoner, sammensetning og roller

Leder

- er klubbens ansikt utad, og klubbens representant i møter og forhandlinger
- står for klubbens daglige ledelse, koordinerer styrets og klubbens totale aktivitet
- innkaller til styremøter, forbereder saker og leder møtene
- lage møteplan i samsvar med hele styret, distribuere denne til alle styremedlemmer.
- skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. som har interesse for/skal sendes inn til krets- og forbund, meldes til overordnede instanser innen gitte frister.
- ansvarlig for referat over alle styremøter og medlemsmøter
- tar eierskap av inngående og utgående post, og eventuell arkivering

Nestleder & Kasserer

- fungerer som leder under dennes fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.
- bistår leder og danner et lederteam med denne.
- har kjennskap til kontoplan og fører regnskap i henhold til denne
- har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne
- sette opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
- administrerer medlemssystem og andre elektroniske registre

Organisasjonsplan for Stavanger Dykkerklubb

- er ansvarlig for samordnet registermelding og holder idrettslagets opplysninger oppdatert hos Brønnøysundregisteret
- er ansvarlig for rapportering av ryddeaksjoner og andre offentlig tilgjengelige støtteordninger fra NIF.

Hussjef

- Ansvarlig for klubbens lokaler
- Ansvarlig for kioskinnkjøp
- Ansvarlig for reservasjon av lokaler til kurs og andre formål

Styremedlemmer

- møter på styrets møter
- tildeles konkrete oppgaver og roller i henhold til styrets vedtak
- kan være valgt til spesielle oppgaver og ha fullmakt til å administrere komitèer og utvalg
- kan være valgt til leder av en styreoppnevnt komitè

Andre utvalg som velges av årsmøtet

Kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen velges av årsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver består ikke bare i gjennomgang av regnskap. Den skal også følge opp styrets totale forvaltning, både den økonomiske og den virksomhetsmessige. I den hensikt å lette deres arbeid skal styret sørge for at komitèen hele tiden blir holdt informert om styrets og komitèenes arbeid, gjennom å få tilsendt protokoller/møtereferater.

Kontrollkomiteen plikter:

- kontinuerlig å følge med i klubbens virksomhet og, ved behov, gi styret råd og anvisninger vedrørende forvaltningen,
- forlange at styret innkaller til ekstraordinært årsmøte eller selv innkalle til dette, om det oppdages noe som strider mot medlemmenes interesser,
- gjennomgå årsregnskapet iht. vedtektene, samt anbefale eller avgi anmerkninger vedrørende ansvarsfrihet for styret,
- senest på det tidspunkt vedtektene bestemmer avgi sin revisjonsberetning / komitérapport til styret, samt
- under årsmøte fremføre revisjonsberetningen/komitérapport.

Valgkomité

Valgkomiteen har en av klubbens viktigste oppgaver. Den har ansvaret for personalmessig og funksjonell utvikling av klubben ved å rekruttere nye styremedlemmer/-medarbeidere etter nøye vurderinger av medlemsmassen.

Valgkomiteen plikter:

- å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode,
- å vurdere styrets og komiteenes virksomhet,
- se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt opp til behandling,
- å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning,
- å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget,
- å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer / nomineringer som kommer til å bli foreslått,
- ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag,
- før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet,
- under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag, samt
- etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeide.

Oppnevnte komitèer og andre utvalg

Styret oppretter og konstituerer de nødvendige utvalgene som trengs i å støtte styrets arbeid. Utvalg kan være, men er ikke begrenset til, for eksempel Huskomitè, Båtkomitè, Sikkerhetskomitè, Arrangementskomitè, Kompressorkomitè og Miljøprosjekt- og ryddekomitè.

Hvert utvalg skal ha ett styremedlem som funksjonseier.